



d.vinci

Onboarding



d.vinci **Onboarding**

Wussten Sie, dass circa ein Viertel der Unternehmen die vorher geweckten Erwartungen eines neuen Mitarbeiters nicht erfüllt? Ein möglicher Grund kann eine fehlende Bindung zwischen Arbeitgeber und Mitarbeiter sein. Mit einem nachvollziehbaren **Onboarding-Prozess** für den neuen Mitarbeiter erhöhen Sie die Zufriedenheit, Motivation und Bindung an Ihr Unternehmen und verhindern so gleichzeitig Kündigungen in der Probezeit, denn diese sind kostspielig und binden Ressourcen. Das **d.vinci Onboarding** unterstützt Sie digital dabei, dass alle beteiligten Personen effektiv zusammenarbeiten können. Wir beraten Sie gerne rund um das Thema Onboarding und helfen Ihnen beim Aufsetzen eines professionellen und individuellen Onboarding-Prozesses.

Neue Mitarbeiter **Durchstarten**

Hohe Zufriedenheit von Anfang an stärkt Sie als Arbeitgeber

Wenn sich ein neuer Mitarbeiter gleich willkommen fühlt, hat er von Anfang an ein gutes Gefühl und verbindet ein positives Image mit Ihnen als Arbeitgeber. Mitarbeiter, die sich wertgeschätzt fühlen, sind die besten Sprecher für Ihr Unternehmen. Wenn sich ein Mitarbeiter auch nach längerer Zeit an seinen positiven Start erinnern kann, stärkt das Ihr Arbeitgeberimage. Gern unterstützen wir Sie dabei, einen durchdachten Onboarding-Prozess aufzusetzen.

Motivation stärken

Fühlt sich ein neuer Mitarbeiter von Anfang an wohl und willkommen, ist er automatisch motivierter für Ihr Unternehmen zu arbeiten. Das sorgt auf lange Sicht auch für eine hohe Zufriedenheit und Motivation im Team.

Kosten und Ressourcen einsparen

Durch einen strukturierten und übersichtlichen Onboarding-Prozess können Sie langfristig Kosten und Ressourcen einsparen. Mitarbeiter, die nicht in der Probezeit kündigen, binden sich langfristig eher an Sie als Arbeitgeber und Sie müssen seltener neue Stellen besetzen.

Alle Aufgaben **Überblick**

Status auf den ersten Blick

Direkt nach dem Login können Sie den Status aller Aufgaben für einen neuen Mitarbeiter einsehen. Durch ein Farbsystem erkennen Sie auf einen Blick die Fälligkeiten und welche Aufgaben für den neuen Kollegen noch zu erledigen sind.

Offene Aufgaben verwalten und zusammenarbeiten mit Fachbereichen

Durch einen Klick auf dringende Aufgaben können Sie sehen, welche Dinge noch erledigt werden müssen. Diese Aufgaben können Sie selbst bearbeiten oder Ihren Kollegen ganz einfach zuweisen. So können Sie sich mit den vielen Beteiligten einfach abstimmen und Aufgaben übertragen.

Wiederverwendung von Aufgaben für weitere Mitarbeiter

In Ihren persönlichen Aufgabenpaketen können Sie Aufgaben abspeichern und in verschiedene Kategorien einteilen, so dass diese immer wieder eingesetzt werden können. Ihre Korrespondenzvorlagen erleichtern Ihnen über den gesamten Onboarding-Prozess die Kommunikation mit den neuen Mitarbeitern.

Anpassung an Ihre individuellen Prozesse

Sie können das d.vinci Onboarding passend auf Ihre Bedürfnisse ausrichten, Ihre Aufgabenpakete individuell verwalten und eigene Strukturen, wie die Dauer des Onboardings oder die Beteiligten, festlegen.

Überführung der Bewerbungen in das d.vinci Onboarding

Ihre Bewerbungen aus dem d.vinci Bewerbermanagement können ganz einfach per Klick in das d.vinci Onboarding übernommen werden. So wird ein ehemaliger Bewerber direkt zum neuen Mitarbeiter und Sie können mit der Planung des Onboardings starten.

Fragen **FAQ**

Warum benötige ich für Onboarding eine Anwendung?

Viele Unternehmen nutzen Excellisten um den Start eines neuen Mitarbeiters zu organisieren. Das wird schnell unübersichtlich, kompliziert und bedeutet einen hohen Pflegeaufwand. Durch das d.vinci Onboarding etablieren Sie einen strukturierten Prozess, der für jeden neuen Mitarbeiter greift und Ihre Prozesse transparent macht.

Was bringt mir das d.vinci Onboarding konkret bzw. ist es für mich geeignet?

Das d.vinci Onboarding hilft Ihnen, einen durchdachten Onboarding-Prozess zu etablieren, so dass neue Mitarbeiter gut in Ihrem Unternehmen starten können. Es ist für jeden geeignet, der eine hohe Zufriedenheit im Team schaffen möchte.

Wie funktioniert der Anschluss an mein d.vinci Bewerbermanagement?

Das d.vinci Onboarding wird nahtlos an Ihr d.vinci Bewerbermanagement angeschlossen. So können Sie Bewerbungen direkt in das Onboarding übertragen und Ihre Bewerber zu neuen Mitarbeitern machen. Die Einrichtung können Sie selbst übernehmen oder in Zusammenarbeit mit unseren Consultants erledigen.

Kann ich das d.vinci Onboarding auch eigenständig nutzen?

Ja, das Tool ist auch eigenständig nutzbar.



Ihr individuelles Mitarbeiter-Portal **Preboarding**

Auf einen neuen Mitarbeiter prasseln beim Start in einem neuen Unternehmen sehr viele Eindrücke ein. Gerade der erste Arbeitstag ist oft geprägt von Reizüberflutung: Viele Namen und Gesichter, andere Regelungen, neue Aufgaben. Häufig haben neue Mitarbeiter auch schon einen längeren Zeitraum zwischen Vertragsunterschrift und erstem Arbeitstag überbrückt. Das sorgt dafür, dass die Erwartungen und die Neugier steigen. Arbeitgeber können sich dies zu Nutze machen.

Mit dem **d.vinci Onboarding Mitarbeiter-Portal** können Arbeitgeber Informationen für die neuen Mitarbeiter schon vor dem ersten Arbeitstag, in der Preboarding-Phase, bereitstellen. Den neuen Kollegen wird das den Start deutlich erleichtern: Sie wissen schon früh worauf sie sich einstellen können und die Vorbereitung fällt leichter. Erste Fragen werden schon vor dem Start beantwortet und der Aufwand für Mitarbeiter und Personalabteilungen wird reduziert.



Ein durchdachtes und gepflegtes Mitarbeiter-Portal kann sogar auf lange Sicht Ihr Employer Branding stärken: neue Mitarbeiter sprechen schon vor dem 1. Arbeitstag über Sie, zeigen erhaltene Informationen Freunden und Bekannten und machen so Werbung für Sie als modernen Arbeitgeber.

Funktionen **Überblick**

Verwaltung durch den Betreuer

Die Verwaltung des Mitarbeiter-Portals erfolgt über den Onboarding-Administrator im d.vinci Onboarding über einen eigenen Menüpunkt „Mitarbeiter-Portal“. Der Administrator kann entscheiden, zu welchem Zeitpunkt der neue Mitarbeiter das Portal betreten und welche Informationen er dort vorfinden soll. Dazu verschickt er einfach einen Link mit Zugangsdaten an den neuen Kollegen. Dieser kann sich in Ruhe die bereitgestellten Informationen ansehen.

Anpassung des Portals an das eigene Design

Das Unternehmen kann einige Merkmale des d.vinci Onboarding Mitarbeiter-Portals an das eigene Design anpassen. Zum Beispiel können ein Logo hinterlegt und Farben angepasst werden. Der neue Mitarbeiter soll seinen neuen Arbeitgeber im Portal wiedererkennen können.

Bereitstellung von Informationen zum richtigen Zeitpunkt

Im d.vinci Onboarding Mitarbeiter-Portal können allgemeine Informationen zum Unternehmen, z.B. in Form von Portalartikeln, bereitgestellt werden, damit der neue Mitarbeiter schon vor dem ersten Arbeitstag über seinen Arbeitgeber, die Gepflogenheiten und Unternehmenskultur informiert ist. Informationen können zu festgelegten Zeit-punkten geliefert werden und sorgen so beim neuen Mitarbeiter für Neugier und eine frühe Integration.

Informationen zum ersten Arbeitstag

Für einen reibungslosen Start in den neuen Job, sind für den neuen Mitarbeiter vor allem Informationen zum ersten Arbeitstag wichtig. Uhrzeit, Ort, Ansprechpartner: All diese Informationen können im Portal strukturiert, gesammelt und prominent an einer Stelle zur Verfügung gestellt werden.

Unterlagen einreichen

Zum Start in einem neuen Unternehmen benötigt die Personalabteilung immer viele Unterlagen vom neuen Mitarbeiter. Meist ist der erste Tag dadurch geprägt, Informationen weiterzugeben und Unterlagen einzureichen. Im d.vinci Onboarding Mitarbeiter-Portal, können diese Unterlagen vorab zentral hochgeladen werden, was somit dem Mitarbeiter und der Personalabteilung organisatorischen Aufwand am ersten Tag erspart. Der neue Mitarbeiter erhält eine Erfolgsmeldung, wenn er eine Datei im Portal hochlädt. Diese wird an den Administrator sicher und verschlüsselt übermittelt und er erhält darüber eine Info per E-Mail und im d.vinci Onboarding.

Fortschritt transparent zeigen & Aufgaben im Blick behalten

Im d.vinci Onboarding können Sie Aufgaben oder Aufgabenvorlagen mit einem Korrespondenzversand verknüpfen. Die Nachricht wird an den neuen Mitarbeiter versendet wenn die Aufgabe als erledigt gekennzeichnet wird und sorgt so für beidseitige Transparenz. Im Portal sieht der neue Mitarbeiter auf einen Blick, welche Aufgaben noch zu erledigen sind.



Digital **Onboarden**



Beratung

Gerne unterstützen wir Sie mit Prozessberatung und Kreativkonzepten rund um das Thema Recruiting.



Eigene Administration

Alle Änderungen im laufenden Betrieb können von Ihnen selbst durchgeführt werden.



Ständige Weiterentwicklung

14-tägige Updates mit praxis-nahen, neuen Funktionen, sorgen dafür, dass Ihr System auch langfristig immer up-to-date ist.



Datenschutz

Höchste Datensicherheit dank unserer ISO 27001 Zertifizierung, Rechenzentrum in Hamburg & regelmäßigen Updates.



Neugierig?
Fragen kostet nix!

Probieren Sie kostenlos und unverbindlich alle d.vinci Funktionen und erleben Sie, wie viel Spaß digitales Onboarding machen kann.

www.dvinci.de/onboarding-kostenlos-testen

Tel.: +49 (0) 40 37 47 99 988

E-Mail: fragenkostetnix@dvinci.de

www.dvinci.de/onboarding